1. Criar a tabela Tipo de Cliente para adicionar o tipo de cada pessoa, se ela é pessoa JURÍDICA OU FÍSICA.
2. Alterar a tabela clientes adicionando a nova coluna tipo cliente.
3. Inserir os dois tipos de pessoa na tabela.
4. Cadastre todos os clientes que o nome termina com a letra ‘A’ como pessoa Física e todos os clientes que o nome termina com a letra ‘O’ como pessoa jurídica.
5. Faça uma busca dos clientes ignorando as repetições dos tipos de pessoa.
6. Mostre o nome dos clientes e os seus tipos, mesmo tendo um tipo cadastrado ou não.
7. Com a consulta acima, agora mostre os nomes de clientes que não possuem tipo.
8. Faça uma consulta que mostre os dados do cliente e o nome do tipo em vez do código de tipo.
9. Os clientes dos Id (5, 9, 10, 20, 25, 40, 43, 89) retornaram e fizeram novas compras, sendo que os clientes de id (5, 25 e 20) compraram cada um 3 produtos no dia 17 de outubro de 2023, os clientes de id (9 e 43) compraram cada um 6 produtos no dia 12 de setembro de 2023, e o cliente de id (10, 40 e 89) comprou todos os produtos disponíveis no dia 15 de outubro de 2023.
10. Faça uma busca de todos os pedidos entre os dias 01 e 31 de outubro.
11. Faca uma busca somando o valor de todos pedidos.
12. Liste os clientes que possuem compras em um mesmo dia.
13. Faça uma consulta que retorne o total de vendas de cada cliente.
14. Mostre os produtos que foram comprados mais de 1 vez.
15. Faça uma busca que mostre o nome dos clientes que compraram mais produtos.